

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 18 от 25.03.2020 г.

Приказом директора ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
от 25.03.2020 г. № 92-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Многопрофильный лицей»**

### I. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее Положение) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и /или карантина (далее карантин) в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Многопрофильный лицей» (далее - Лицей). разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 г. № 8;

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

1.5. При реализации электронного образования и обучения с применением ДОТ используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения (различные интерактивные образовательные порталы или платформы), ресурсы для проведения онлайн-уроков, видео-конференций, возможности электронного журнала и дневника,

вебинары (система опросов, чатов и форумов) и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.6. Образовательный процесс, реализуемый с применением ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7. Участниками образовательных отношений при реализации обучения с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- сотрудники ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (административные, педагогические, инженерно-технические работники, специалисты службы сопровождения);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

## **II. Организация образовательного процесса в период обучения с применением ДОТ**

2.1. Обучение с применением ДОТ осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2. В структуру обучения с применением ДОТ должны быть включены следующие элементы:

Элемент ДО	Цель и содержание	Этап проведения
1. Ознакомительно-разъяснительная работа	Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями обучения с применением ДОТ	Перед принятием решения по поводу перехода на обучение с использованием ДОТ
2. Информационная поддержка	Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам (Интернет, традиционные носители).	Перед началом изучения предметных курсов
3. Изучение курсов	Освоение индивидуального Образовательного маршрута. Самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся - по мере освоения конкретных тем курса.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом, индивидуальным образовательным маршрутом, учебным графиком и расписанием занятий.
4. Текущий контроль знаний	Оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов	По ходу изучения курса – в соответствии с требованиями образовательной программы и тематического планирования
5. Промежуточная аттестация	Оценка результатов освоения учебных курсов	В конце учебного года

2.3. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного обучения и обучения с применением ДОТ:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, системы видеоконференцсвязи, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме (бумажные кейсы) через родителей (законных представителей).

2.7. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в лицее положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

2.9. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (обучения с применением ДОТ) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

2.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения, с применением ДОТ, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **III. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

- простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);
- сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;
- запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;
- комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» обеспечивает возможность педагогическим работникам, участвующих в реализации образовательной программы с использованием ДОТ:

- организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

- загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

- учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

- обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

#### **IV. Организация деятельности ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» во время обучения с применением ДОТ (режим работы).**

4.1. Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» на основании указаний комитета образования Еврейской автономной области, издаёт приказ о переходе на обучение с применением ДОТ обучающихся всех курсов по всем профессиям и организации карантинного режима в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

4.2. Во время карантина деятельность ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.3. Директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» во время карантина;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» во время карантина.

4.4. Заместитель директора по теоретическому обучению:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением ДОТ;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, виды обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на обучении с применением ДОТ;

- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» во время карантина.

#### 4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением ДОТ и самостоятельной работы обучающихся.

#### 4.6. Педагоги:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- в соответствии с утверждённым расписанием уроков, проводят онлайн-уроки, вносят домашние задания в электронный журнал;
- вносят оценки обучающихся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

### **V. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) во время карантина**

5.1. Во время карантина (обучения с применением ДОТ) обучающиеся не посещают ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», обучаются в соответствии с расписанием уроков в режиме онлайн и офлайн.

5.2. Получение заданий для самостоятельной работы и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением ДОТ, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют, выполненные во время карантина, задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с применением ДОТ, определяются индивидуальные задания для обучающегося с использованием учебников и других методических пособий; ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» организует бесконтактную передачу информации (бумажные кейсы) родителям (законным представителям) обучающихся.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» и его сроках через сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (обучения с применением ДОТ), в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **VI. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОГПОБУ «Многопрофильный лицей». В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. В графе «Домашнее задание» указываются действия обучающегося и ссылки, которыми они и/или их родители (законные представители) могут воспользоваться в целях более полного понимания и изучения темы. Указанные в графе «Домашнее задание» ссылки для обучающихся носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится НБ), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.